

ДОГОВОР № 2-146-2004

на ведение реестра владельцев именных ценных бумаг

г. Москва

"16" января 2004 г.

Открытое акционерное общество «Брянскоблгаз», именуемое в дальнейшем **Эмитент**, в лице Генерального директора **ПОПКОВА ВЛАДИМИРА ИВАНОВИЧА**, действующего на основании *Устава*, с одной стороны, и Закрытое акционерное общество «Специализированный регистратор - Держатель реестра акционеров газовой промышленности», именуемое в дальнейшем **Регистратор**, в лице Генерального директора **ХАРИТОНОВА ВАЛЕРИЯ СЕРГЕЕВИЧА**, действующего на основании *Устава*, с другой стороны, заключили **настоящий Договор** о нижеследующем:

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Используемые в **настоящем Договоре** термины имеют следующий смысл:

Эмитент - юридическое лицо или органы исполнительной власти либо органы местного самоуправления, несущие от своего имени обязательства перед владельцами ценных бумаг по осуществлению прав, закрепленных ими.

Регистратор - профессиональный участник рынка ценных бумаг, осуществляющий деятельность по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг как исключительную на основании договора с **Эмитентом** и имеющий лицензию на осуществление данного вида деятельности.

Система ведения реестра - совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и (или) с использованием электронной базы данных, обеспечивающая идентификацию зарегистрированных в системе ведения **реестра** владельцев ценных бумаг номинальных держателей и владельцев ценных бумаг и учет их прав в отношении ценных бумаг, зарегистрированных на их имя, позволяющая получать и направлять информацию указанным лицам и составлять **реестр** владельцев ценных бумаг.

Реестр - часть системы ведения реестра, представляющая собой список зарегистрированных владельцев с указанием количества, номинальной стоимости и категории принадлежащих им именных ценных бумаг, составленный по состоянию на любую установленную дату и позволяющий идентифицировать этих владельцев, количество и категорию принадлежащих им ценных бумаг.

Зарегистрированное лицо - физическое или юридическое лицо, информация о котором внесена в Реестр.

Виды зарегистрированных лиц:

- **владелец** - лицо, которому ценные бумаги принадлежат на праве собственности или ином вещном праве;
- **номинальный держатель** - лицо, зарегистрированное в системе ведения реестра, в том числе являющееся депонентом депозитария, и не являющееся владельцем в отношении этих ценных бумаг;
- **залогодержатель** - кредитор по обеспеченному залогом обязательству, на имя которого оформлен залог ценных бумаг;
- **доверительный управляющий** - юридическое лицо (профессиональный участник рынка ценных бумаг), осуществляющий доверительное управление ценными бумагами,

переданными ему во владение на определенный срок и принадлежащими другому лицу, в интересах этого лица или указанных этим лицом третьих лиц.

Уполномоченный представитель:

- должностные лица юридического лица, которые в соответствии с учредительными документами вправе действовать от имени данного юридического лица без доверенности;
- лица, уполномоченные зарегистрированным лицом совершать действия с ценными бумагами от его имени на основании доверенности;
- законные представители зарегистрированного лица (родители, усыновители, опекуны, попечители);
- должностные лица уполномоченных государственных органов (сотрудники судебных, правоохранительных органов, Государственной налоговой службы, а также иных уполномоченных государственных органов), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе требовать от **Регистратора** исполнения определенных операций в **Реестре**.

Операция - совокупность действий **Регистратора**, результатом которых является изменение информации, содержащейся на лицевом счете и (или) подготовка и предоставление информации из **Реестра**.

Лицевой счет - совокупность данных в реестре о зарегистрированном лице, виде, количестве, категории (типе), государственном регистрационном номере выпуска, номинальной стоимости ценных бумаг, обременении ценных бумаг обязательствами и (или) блокировании операций, а также операциях по его лицевому счету.

Распоряжение - документ, предоставляемый Регистратору и содержащий требование о внесении записи в **Реестр** и (или) предоставлении информации из **Реестра**.

Выписка из системы ведения реестра - документ, выдаваемый держателем реестра с указанием владельца лицевого счета, количества ценных бумаг каждого выпуска, числящихся на этом счете в момент выдачи выписки, фактов их обременения обязательствами, а также иной информации, относящейся к этим бумагам.

Трансфер - агент - юридическое лицо, выполняющее по договору с **Регистратором** функции по приему от зарегистрированных лиц или их уполномоченных представителей и передаче **Регистратору** информации и документов, необходимых для проведения операций в **реестре**, а также функции по приему от **Регистратора** и передаче зарегистрированным лицам или их уполномоченным представителям информации и документов, полученных от **Регистратора**.

"Правила регистратора по ведению и хранению реестров владельцев именных ценных бумаг" - документ, устанавливающий порядок ведения и хранения **Регистратором** реестра владельцев именных ценных бумаг, определяющий требования, предъявляемые к **системе ведения реестра**, взаимоотношения с владельцами, номинальными держателями, залогодержателями, доверительными управляющими именных ценных бумаг, с эмитентами и трансфер - агентами, а также полный перечень документов и сведений, необходимых при внесении записей и (или) выдаче информации из **системы ведения реестра**.

Перечисленные в настоящем разделе определения терминов, встречающихся по тексту **Договора**, соответствуют определениям, приведенным в Федеральном Законе от 22.04.96 № 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг" и "Положении о ведении реестра владельцев именных ценных бумаг", утвержденном Постановлением ФКЦБ России от 02.10.97 № 27.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. *Эмитент* поручает, а *Регистратор* за вознаграждение обязуется осуществлять ведение и хранение реестра по всем выпускам именных ценных бумаг *Эмитента* в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Постановлениями ФКЦБ России, положениями Устава и Проспекта эмиссии *Эмитента*, условиями настоящего Договора и *“Правилами регистратора по ведению и хранению реестров владельцев именных ценных бумаг”*.

2.2. *Регистратор* осуществляет учет прав по всем видам именных эмиссионных ценных бумаг *Эмитента*.

2.3. *Эмитент* не освобождается от ответственности за ведение и хранение реестра владельцев именных ценных бумаг, эмитированных *Эмитентом*.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Регистратор обязан:

3.1.1. Принять по Акту приема - передачи систему ведения реестра владельцев именных ценных бумаг на основании документов, свидетельствующих о выпуске ценных бумаг *Эмитентом* и об именованном составе зарегистрированных лиц, включая владельцев ценных бумаг, предоставленных регистратором, осуществляющим ведение реестра владельцев именных ценных бумаг на дату его передачи.

3.1.2. Приступить к ведению Реестра после подписания Акта приема - передачи в день, следующий за днем подписания Акта с регистратором, передающим Реестр акционеров *Регистратору*, если после подписания Акта приема - передачи при проведении *Регистратором* процедуры Сверки не было выявлено никаких расхождений между количеством размещенных *Эмитентом* именных ценных бумаг с количеством ценных бумаг на счетах зарегистрированных лиц.

3.1.3. Вести Реестр владельцев именных ценных бумаг на основе принятой *Регистратором* технологии учета и используемого программного обеспечения и вносить в него изменения на основании данных, поступающих от зарегистрированных лиц, их уполномоченных представителей, из региональных депозитариев, от трансфер - агентов, региональных Фондов Имущества.

3.1.4. Выполнять все типы операций, вносить записи и изменения в систему ведения Реестра в срок, определяемый действующим законодательством Российской Федерации, Постановлениями ФКЦБ России и *“Правилами регистратора по ведению и хранению реестров владельцев именных ценных бумаг”*, при предоставлении полного комплекта документов, являющихся основанием для внесения записей (изменений) и (или) выдачи информации из системы ведения реестра и оформленных в соответствии с действующими законодательными требованиями, требованиями нормативных актов ФКЦБ России и внутренних документов *Регистратора*.

3.1.5. Производить выдачу выписок, справок, уведомлений о проведении операций из реестра зарегистрированным лицам и их уполномоченным представителям исключительно в объеме сведений по счету данного лица в порядке и сроки, определенные действующими законодательными требованиями, требованиями нормативных актов ФКЦБ России и внутренних документов *Регистратора*.

3.1.6. Хранить анкеты зарегистрированных лиц в течение трех лет с момента, когда зарегистрированное в системе ведения реестра лицо перестало быть таковым, т.е. после списания с лицевого счета зарегистрированного лица всех ценных бумаг.

Хранить распоряжения и/или иные документы, являющиеся основанием для внесения записей и изменений в систему ведения реестра, в течение трех лет с момента их поступления к *Регистратору*.

По истечении вышеуказанного срока, уведомив *Эмитента*, производить уничтожение документов, которое подтверждается актом об уничтожении, заверенным *Регистратором*.

3.1.7. Предоставлять **Эмитенту** информацию о размерах оплаты услуг, предусмотренных **Тарифами (Приложение 4 к настоящему Договору)**, которые оплачивают зарегистрированные лица (их уполномоченные представители) в пользу **Регистратора**.

3.1.8. Извещать **Эмитента** о всех изменениях во внутренних документах, регламентирующих деятельность **Регистратора**, а также об изменении действующих у него **Тарифов**, в срок не позднее тридцати календарных дней до даты вступления указанных изменений в силу.

3.1.9. Предоставлять **Эмитенту** не чаще одного раза в квартал (при наличии письменного запроса от **Эмитента**) информацию по структуре собственности, видам зарегистрированных лиц и другим запросам в согласованные между **Сторонами** сроки в виде стандартных отчетов, предусмотренных требованиями сертифицированного программного обеспечения.

Предоставление **Регистратором** стандартных отчетов с иной периодичностью, нестандартных отчетов, а также оплата **Эмитентом** указанных работ осуществляется в соответствии с письменным дополнительным **Соглашением к настоящему Договору**.

3.1.10. Предоставлять по письменному запросу **Эмитента** информацию, перечень которой определен действующими законодательными и нормативными требованиями, в форме, предусмотренной сертифицированным программным обеспечением, не позднее чем в трехдневный срок, если для ее подготовки не требуется дополнительного сбора информации от номинальных держателей и трансфер - агентов.

В случае, если для сбора необходимой **Эмитенту** информации, включая информацию для подготовки нестандартных отчетов, **Регистратору** требуется проведение дополнительных работ, в том числе по сбору информации от номинальных держателей и трансфер – агентов, срок ее подготовки составляет не более двух недель. Оплата указанных работ осуществляется за счет **Эмитента**.

3.1.11. Формировать по состоянию на определенную Советом директоров **Эмитента** дату Список лиц, имеющих право на участие в годовом общем собрании акционеров. Список составляется на основании письменного распоряжения **Эмитента** с приложением удостоверенной им копии решения Совета директоров о проведении собрания акционеров с указанием даты составления требуемого Списка (**Приложение 5 к настоящему Договору**).

Регистратор предоставляет указанный Список **Эмитенту** в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения **Регистратором** официального письменного распоряжения от **Эмитента** о принятии решения по проведению годового собрания акционеров и установлению даты составления Списка.

В случае, если для подготовки Списка требуется сбор информации от номинальных держателей, указанный Список предоставляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения **Регистратором** от номинальных держателей информации со Списком обслуживаемых ими владельцев именных ценных бумаг, эмитированных **Эмитентом**.

3.1.12. Формировать Список лиц, имеющих право получения дивидендов по акциям (процентов по облигациям) (**Приложение 6 к настоящему Договору**), с осуществлением расчета выплат дивидендов по акциям и процентов по облигациям, причитающихся каждому зарегистрированному лицу, и удерживаемых налогов, на основании официально принятого решения уполномоченными органами управления **Эмитента** о выплате дивидендов (процентов по облигациям) в срок, не превышающий:

- десяти рабочих дней со дня, следующего за датой получения **Регистратором** официального письменного уведомления от **Эмитента** о принятии решения по выплате дивидендов;

- десяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока обращения облигаций при условии письменного уведомления **Регистратора** не позднее чем за один день до окончания срока их обращения.

3.1.13. Оказывать *Эмитенту* на основании дополнительного *Соглашения* к *настоящему Договору* за отдельную плату консультационные услуги в пределах полномочий *Регистратора*, в том числе по подготовке и проведению общих собраний акционеров, по разработке уведомления о проведении собрания, форм бюллетеней для голосования и их рассылке (*в случае возложения Эмитентом на Регистратора вышеуказанных функций и принятия Регистратором на себя их выполнение*), а также на основании дополнительного *Соглашения* к *настоящему Договору* за отдельную плату оказывать *Эмитенту* услуги по выполнению функций Счетной комиссии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Постановлениями ФКЦБ России.

3.1.14. Обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, содержащейся в системе ведения Реестра, а также любой другой информации, разглашение которой может нанести ущерб *Эмитенту* и/или зарегистрированным лицам.

3.1.15. Предоставлять зарегистрированным лицам (их уполномоченным представителям) информацию из системы ведения Реестра в объеме, определяемом действующим законодательством Российской Федерации, Постановлениями ФКЦБ России и "*Правилами регистратора по ведению и хранению реестров владельцев именных ценных бумаг*".

3.1.16. Обеспечить доступ к Реестру *Эмитенту* в лице его уполномоченных представителей согласно предоставляемому *Эмитентом* Списку.

3.2. Эмитент обязан:

3.2.1. Осуществить контроль за передачей системы ведения реестра владельцев именных ценных бумаг регистратором, ведущим Реестр акционеров *Эмитента* на дату его передачи (процедура передачи *Реестра* должна быть осуществлена в срок не более трех рабочих дней и оформлена *Актом приема - передачи*).

В случае, если подлинники либо копии необходимых для ведения Реестра документов, не были переданы *Эмитентом* регистратору, осуществляющему на дату передачи Реестра ведение Реестра акционеров *Эмитента*, либо указанный регистратор отказывается передать их новому *Регистратору*, а также, если ведение Реестра акционеров на дату его передачи осуществляет сам *Эмитент*, в срок не позднее десяти календарных дней с момента подписания *настоящего Договора*, осуществить передачу необходимых документов *Регистратору*.

Перечень передаваемых документов и информации определен требованиями Постановлений ФКЦБ России и "*Правил Регистратора по ведению и хранению Реестров владельцев именных ценных бумаг*", действующих в период осуществления *Регистратором* профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг (*Приложение 1 к настоящему Договору*). Передаваемые документы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью и печатью уполномоченного на это заверяющего органа, а в допустимых случаях - уполномоченного на это представителя *Эмитента* (регистратора).

3.2.2. Предоставить *Регистратору* заверенный руководителем *Эмитента* список лиц, уполномоченных предоставлять *Регистратору* сведения, необходимые для выполнения условий *настоящего Договора* и получать информацию из системы ведения реестра, а также доверенность на уполномоченного лица *Эмитента*, имеющего право удостоверять подписи зарегистрированных лиц и их уполномоченных представителей на передаваемых *Регистратору* оригиналах *Передаточных распоряжений*, являющихся основанием для внесения записей в систему ведения реестра.

Сообщать *Регистратору* не позднее десяти календарных дней с момента получения уведомления о государственной регистрации сведения об изменениях и дополнениях своих учредительных документов, а также не позднее трех календарных дней с момента

принятия решения – об изменениях в составе и полномочиях должностных лиц, которые вправе подписывать официальные документы для предоставления **Регистратору**.

3.2.3. Предоставлять **Регистратору** информацию о решениях органов управления **Эмитента**, касающихся условий и порядка деятельности **Эмитента** и затрагивающих вопросы, носящие существенный характер для осуществления **Регистратором** своих обязанностей по **настоящему Договору**.

Указанная информация предоставляется **Регистратору** не позднее трех календарных дней с момента принятия решения в письменной форме, заверенная подписью руководителя **Эмитента**.

3.2.4. Не позднее, чем на следующий день после принятия решения о размере и дате начала выплаты **Эмитентом** дивидендов по акциям, а также не позднее, чем за день до окончания срока обращения облигаций, направлять **Регистратору** письменное сообщение, содержащее сведения, необходимые для расчета дивидендов (**Приложение 6 к настоящему Договору**) либо процентов, выплачиваемых **Эмитентом** по облигациям, и налогов на суммы, причитающиеся к выплате зарегистрированным лицам.

3.2.5. Оплачивать услуги **Регистратора** на условиях и в сроки, предусмотренные **настоящим Договором**.

3.3. Регистратор имеет право:

3.3.1. Использовать трансфер - агентское обслуживание зарегистрированных владельцев именных ценных бумаг **Эмитента** и их уполномоченных представителей.

3.3.2. Самостоятельно устанавливать и изменять в пределах размеров, определяемых требованиями действующих нормативных актов ФКЦБ России, **Тарифы** на услуги **Регистратора** с уведомлением **Эмитента** в срок, оговоренный в **пункте 3.1.8. настоящего Договора**.

3.3.3. Требовать от **Эмитента** информацию, касающуюся исполнения **настоящего Договора**.

3.3.4. Не исполнять требования **Эмитента**, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, нормативным актам ФКЦБ России, Уставу, Проспекту эмиссии и/или Решению о выпуске именных ценных бумаг **Эмитента**. Отказ **Регистратора** в выполнении таких требований не может служить основанием для расторжения **настоящего Договора**.

3.4. Эмитент имеет право:

3.4.1. Проверять качество предоставляемых **Регистратором** услуг, предусмотренных **настоящим Договором**. Способы и формы проверок **Эмитент** определяет самостоятельно.

3.4.2. Получать всю необходимую информацию из системы ведения реестра владельцев именных ценных бумаг **Эмитента** в объеме и форме, определяемыми действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами ФКЦБ России, **“Правилами регистратора по ведению и хранению реестров владельцев именных ценных бумаг”** и **настоящим Договором**.

3.4.3. Выполнять на основании отдельно заключенного Договора с **Регистратором** функции **трансфер - агента**, принимая на себя обязательства получать от зарегистрированных лиц или их уполномоченных представителей, действующих на основании **доверенностей**, оформленных в соответствии с требованиями ГК РФ (часть I, статьи 185-189), и передавать **Регистратору** информацию и документы, необходимые для проведения операций в системе ведения реестра, а также принимать от **Регистратора** и передавать зарегистрированным лицам или их уполномоченным представителям информацию и документы, полученные от **Регистратора**.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Услуги *Регистратора* оплачиваются *Эмитентом* в соответствии с *Протоколом согласования договорной цены (абонентской платы) (Приложение 2 к настоящему Договору)*.

Расчет стоимости услуг *Регистратора* в первый год обслуживания осуществляется за период с даты, следующей за датой подписания Акта приема – передачи системы ведения реестра акционеров *Эмитента*, до конца текущего календарного года, в котором состоялась указанная передача. В основе расчета учитывается согласованная сторонами договорная цена (абонентская плата) на текущий календарный год, указанная в *Протоколе согласования договорной цены (абонентской платы) (Приложение 2 к настоящему Договору)*.

4.1.1. Оплата выполненных *Регистратором* работ производится *ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за окончанием квартала*, на основании надлежащим образом оформленного двустороннего Акта (*Приложение 3 к настоящему Договору*).

Оплата работ, выполненных *Регистратором* в первый год обслуживания, производится *ежеквартально, равными долями от размера абонентской платы первого года обслуживания*, рассчитанного в соответствии с абзацем вторым пункта 4.1. настоящего Договора, *не позднее 15 числа месяца, следующего за окончанием квартала*, на основании надлежащим образом оформленного двустороннего Акта (*Приложение 3 к настоящему Договору*).

Услуги *Регистратора* за квартал считаются принятыми *Эмитентом* последним днем квартала, если *до 15 числа месяца, следующего за окончанием квартала, Регистратор* не получил мотивированный отказ в приеме услуг по ведению и хранению реестра, врученный *Регистратору* или направленный в письменном виде почтовым отправлением.

4.1.2. Работы, указанные в *п.п. 3.1.9. (второй абзац), 3.1.13., 8.4.* оплачиваются *Эмитентом* в соответствии с письменным дополнительным *Соглашением к настоящему Договору*.

4.1.3. Работы, принятые к исполнению *Регистратором*, но не перечисленные в *настоящем Договоре*, в том числе формирование *Регистратором* Списка лиц, имеющих право участвовать *во внеочередных* общих собраниях акционеров, а также осуществление других функций в пределах полномочий *Регистратора*, оплачиваются *Эмитентом* в соответствии с дополнительным *Соглашением к настоящему Договору*.

4.1.4. Согласование размера договорной цены на планируемый год осуществляется *Эмитентом и Регистратором до 01 декабря года, предшествующего планируемому.*

Стоимость услуг *Регистратора* может индексироваться в соответствии с официально признанным уровнем инфляции и оформляется либо отдельным письменным *Соглашением*, либо путем составления и подписания *Протокола согласования договорной цены (Приложение 2 к настоящему Договору)*.

4.2. Услуги *Регистратора*, предоставляемые зарегистрированным лицам и их уполномоченным представителям, оплачиваются указанными лицами в соответствии с *Тарифами* на услуги *Регистратора (Приложение 4 к настоящему Договору)*.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

5.1. *Эмитент и Регистратор* обязуются сохранять в тайне, не передавать третьим лицам и не использовать недобросовестно информацию, которая им стала известна в процессе исполнения *настоящего Договора* и несанкционированное распространение которой может нанести ущерб какой-либо из *Сторон*.

5.2. *Эмитент и Регистратор* несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований *п. 5.1. настоящего Договора*.

5.3. *Регистратор* обязан предоставлять информацию из системы ведения реестра по письменному запросу либо распоряжению *Эмитента*, а также лиц или уполномоченных

государственных органов, имеющих право на получение такой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями Постановлений ФКЦБ России и **“Правилами регистратора по ведению и хранению реестров владельцев именных ценных бумаг”**. **Регистратор** обязуется обеспечивать доступ к информации Реестра только вышеуказанным лицам. Объем предоставляемой информации и круг лиц, имеющих право на ее получение, определяются **Эмитентом** и **Регистратором** в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями соответствующих Постановлений ФКЦБ России и **“Правил регистратора по ведению и хранению реестров владельцев именных ценных бумаг”**.

5.4. Эмитент и **Регистратор** обязуются оказывать друг другу всемерное содействие для защиты своих интересов против недобросовестного действия со стороны третьих лиц.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении **Эмитентом** и (или) **Регистратором** своих обязательств по **настоящему Договору** виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры, которые могут возникнуть между **Эмитентом** и **Регистратором** при исполнении условий **настоящего Договора**, разрешаются путем переговоров между ними, а при не достижении согласия - подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

6.3. Регистратор, осуществляющий ведение и хранение системы ведения реестра владельцев именных ценных бумаг **Эмитента** в соответствии с **настоящим Договором**, не несет ответственности за действия другого регистратора и (или) **Эмитента**, осуществлявших ведение и хранение системы ведения реестра владельцев именных ценных бумаг **Эмитента** до даты подписания **Акта приема -передачи системы ведения реестра**.

6.4. Эмитент и **Регистратор** освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по **настоящему Договору**, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (**форс-мажор**), возникших после подписания **Договора**, или в результате событий чрезвычайного характера, которые **Эмитент** и (или) **Регистратор** не могли предвидеть или предотвратить.

Под **форс-мажорными** обстоятельствами в **настоящем Договоре** подразумеваются: пожары, аварии, акты террора, диверсий и саботажа, забастовки, смена политического режима и другие политические осложнения, вступление в силу законодательных актов,

правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в **Договоре** виды деятельности, препятствующие осуществлению **Эмитентом** и (или) **Регистратором** своих функций по **Договору**, и другие непредвиденные обстоятельства, не контролируемые **Эмитентом** и (или) **Регистратором**. Перечисленные обстоятельства исключают ответственность **Эмитента** и (или) **Регистратора**, если только причиной их наступления не явились умышленные действия, которые были выгодны виновной стороне для наступления какого-либо из перечисленных обстоятельств.

6.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения **Эмитентом** и (или) **Регистратором** обязательств по **настоящему Договору** отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства или их последствия.

6.6. Форс-мажорная ситуация рассматривается только при условии уведомления в письменной форме с указанием обстоятельств возникшей ситуации противоположной стороны в течение **одного дня** после ее возникновения.

7. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Любые изменения и/или поправки в текст настоящего Договора вносятся только по взаимному согласию *Эмитента* и *Регистратора*, оформленному в виде письменного **дополнительного Соглашения к настоящему Договору**. Любая сторона может отказать другой стороне в просьбе о внесении изменений в любое положение или пункт **Договора** только путем предоставления ей соответствующего письменного объяснения. Отказ любой из сторон в изменении любого положения или пункта **настоящего Договора** не должен рассматриваться как отказ от любого последующего изменения.

7.2. Любые изменения и/или поправки в текст форм, актов, протоколов, в Тарифы Регистратора (Приложения 1 - 6 к настоящему Договору) вносятся *Регистратором* в письменном виде и доводятся до сведения *Эмитента* в уведомительном порядке путем направления уведомления принятым между сторонами способом. В случае возникновения спорных вопросов, они разрешаются путем переговоров между *Эмитентом* и *Регистратором*.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах с шестью Приложениями, являющимися его неотъемлемой частью, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

7.4. Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные положения **настоящего Договора** вступают в противоречие с изменившимся законодательством, то данные положения **сохраняют свою силу**, кроме случаев, когда соответствующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации установлено, что их действие распространяется на отношения, возникшие из **настоящего Договора**.

В указанном случае *Эмитент* и *Регистратор* обязуются в течение шестидесяти календарных дней привести утратившие силу положения **настоящего Договора** в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации. До момента внесения изменений *Эмитент* и *Регистратор* руководствуются в своих действиях требованиями действующего законодательства Российской Федерации и положениями **настоящего Договора**, не противоречащими действующему законодательству.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня, следующего за днем подписания Акта приема - передачи системы ведения реестра владельцев именных ценных бумаг Эмитента в соответствии с требованиями п. 3.1.2. настоящего Договора, и будет иметь

силу до тех пор, пока не будет прекращен в порядке, оговоренном действующим законодательством Российской Федерации и требованиями Постановлений ФКЦБ России.

В том числе, в случае расторжения **настоящего Договора** в одностороннем порядке, его действие прекращается:

- на основании письменного уведомления *Регистратора* *Эмитентом*, которое вступает в силу через 90 (девяносто) календарных дней (отсчет срока начинается со дня, следующего за днем получения уведомления);

- на основании письменного уведомления *Эмитента* *Регистратором*, которое вступает в силу через 90 (девяносто) календарных дней (отсчет срока начинается со дня, следующего за днем получения уведомления).

8.2. Письменное уведомление о расторжении **настоящего Договора** направляется заказным письмом в двух экземплярах. Сторона, получившая уведомление, обязана не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения уведомления, направить (почтой и по каналу факсимильной связи) другой стороне второй экземпляр уведомления с отметкой о дате его получения.

При этом **Эмитент** и **Регистратор** обязуются до даты прекращения действия настоящего Договора осуществить все взаиморасчеты между сторонами по Договору.

8.3. В случае прекращения действия настоящего Договора **Регистратор** обязан передать **Эмитенту** или его новому регистратору информацию и документы, составляющие систему ведения реестра владельцев именных ценных бумаг

Эмитента, как в электронном виде, так и в виде архива на бумажных носителях в форме, в сроки и порядке, определенных требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Постановлений ФКЦБ России и "**Правил регистратора по ведению и хранению реестров владельцев именных ценных бумаг**", действующих в период осуществления **Регистратором** передачи соответствующих информации и документов.

8.4. **Эмитент** в соответствии с действующими нормативными актами ФКЦБ России возмещает **Регистратору** все расходы, связанные с процедурой передачи информации и документов, составляющих систему ведения реестра владельцев именных ценных бумаг **Эмитента**, в порядке, сроки и размере, оговоренных в заключаемом **Эмитентом** и **Регистратором** дополнительном **Соглашении** к настоящему Договору.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

9.1. Эмитент: Открытое акционерное общество «Брянскоблгаз»

ОГРН: 1033265000526, ОКВЭД 40.20.2; ОКОНХ: 90214,

ОКПО: 03260368, ОКФС:42,ОКОПФ: 47,

Место нахождения: 241033, г. Брянск, ул. Щукина, 54

Почтовый адрес: 241033, г. Брянск, ул. Щукина, 54

тел./факс: (0832) 74-21-36/74-31-88

Банковские реквизиты: р/с: 40702810400000000448 в филиале «Газпромбанк» (ЗАО) в Брянске, г. Брянск, к/с: 30101810900000000758, БИК: 041501758,

ИНН: 3234007455, КПП: 320101001

9.2. Регистратор: Закрытое акционерное общество «Специализированный регистратор - Держатель реестра акционеров газовой промышленности» (ЗАО «СР - ДРАГа»)

Место нахождения: Российская Федерация, 117420, г.Москва, ул.Новочеремушкинская, д.71/32

Почтовый адрес: Российская Федерация, 117420, г.Москва, ул.Новочеремушкинская, д.71/32

тел.: 719-40-44; 718-65-89; 719-22-50

Банковские реквизиты ЗАО «СР - ДРАГа»:

р/с 40702810700000000026 в АБ «Газпромбанк» (ЗАО), г. Москва,

к/с 30101810200000000823, БИК 044525823, ИНН 7704011964

ОТ ЭМИТЕНТА

Генеральный директор
ОАО «Брянскоблгаз»

ОТ РЕГИСТРАТОРА

Генеральный директор
ЗАО «СР - ДРАГа»



М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ*,
**ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ РЕГИСТРАТОРУ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА НА
ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ВЛАДЕЛЬЦЕВ ИМЕННЫХ ЦЕННЫХ БУМАГ**

1. Устав Эмитента, Учредительный договор (при его наличии) со всеми имеющимися изменениями к ним - копии, удостоверенные нотариально или заверенные регистрирующим органом.
2. Свидетельство(а) о государственной регистрации изменений (при наличии), вносимых в учредительные документы юридического лица - копия, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом.
3. Свидетельство о государственной регистрации Эмитента (при наличии) - копия, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом.
4. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года - копия, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом.
5. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц, образованных после 1 июля 2002 года) - копия, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом.
6. Банковская карточка Эмитента - копия, удостоверенная нотариально.
7. Проспект эмиссии и/или План приватизации (при наличии) - копии, удостоверенные нотариально или заверенные регистрирующим органом.
8. Решение(я) о выпуске именных ценных бумаг - подлинники.
9. Уведомление(я) о государственной регистрации выпуска именных ценных бумаг - копии, заверенные печатью и подписью уполномоченного должностного лица Эмитента.
10. Отчет(ы) об итогах выпуска именных ценных бумаг - копии, удостоверенные нотариально или заверенные регистрирующим органом.
11. Уведомление(я) о государственной регистрации отчета(ов) об итогах выпуска именных ценных бумаг - копии, заверенные печатью и подписью уполномоченного должностного лица Эмитента.
12. Регистрационный журнал в электронном виде в согласованном формате и на бумажных носителях - документы на бумажных носителях должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью Эмитента и заверены подписью уполномоченного должностного лица Эмитента (либо проставляется подпись и печать Регистратора, передающего Реестр).
13. Анкеты лицевого счета зарегистрированных лиц - подлинники.
14. Анкета зарегистрированного юридического лица (Эмитента) - Форма N 16, выдается Регистратором.

* Предоставляются Эмитентом в случае, оговоренном в пункте 3.2.1. настоящего Договора на ведение реестра владельцев именных ценных бумаг

15. Выписка из Протокола решения уполномоченного органа Эмитента о назначении руководителя исполнительного органа, заверенная печатью и подписью уполномоченного должностного лица Эмитента.

16. Решения общих собраний акционеров, годовые бухгалтерские балансы, сведения о лицах, входящих в органы управления за последние 3 (три) года, заверенные печатью и подписью уполномоченных должностных лиц Эмитента.

17. Список лиц Эмитента с указанием Ф.И.О., паспортных данных, должности, личной подписи и объема информации, которую каждый из уполномоченных лиц, указанных в Списке, может получать из Реестра - подлинник, удостоверенный печатью и подписью уполномоченного должностного лица Эмитента.

18. Доверенность на уполномоченного представителя Эмитента, имеющего право удостоверять подписи зарегистрированных лиц и их уполномоченных представителей на передаваемых Регистратору оригиналах Передаточных распоряжений, являющихся основанием для внесения записей в систему ведения реестра - оригинал, удостоверенный печатью и подписью должностного лица Эмитента, уполномоченного на это учредительными документами Эмитента, либо копия оригинала, удостоверенная нотариально.

19. Список зарегистрированных лиц в электронном виде в согласованном формате и на бумажных носителях - документы на бумажных носителях должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью Эмитента и заверены подписью уполномоченного должностного лица Эмитента (либо проставляется подпись и печать Регистратора, передающего Реестр).

20. Сведения о блокировании лицевых счетов и об обременении ценных бумаг обязательствами (с копиями документов, являющихся основанием для проведения операций в реестре) - заверенные печатью и подписью уполномоченных должностных лиц Эмитента.

21. Акт приема - передачи информации и документов, составляющих систему ведения реестра владельцев именных ценных бумаг Эмитента - готовится Регистратором по согласованию с Эмитентом (либо регистратором, осуществляющим ведение Реестра на дату его передачи) и подписывается Сторонами после предоставления и проверки вышеперечисленной информации, документов при отсутствии существенных замечаний у Регистратора, принимающего все документы.

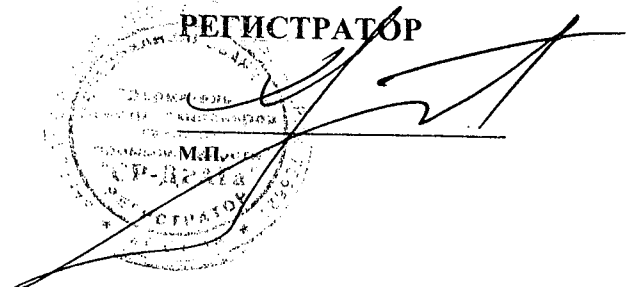
22. Доверенность на уполномоченного представителя передающей стороны на право подписания акта приема - передачи информации и документов, составляющих систему ведения реестра владельцев именных ценных бумаг Эмитента - подлинник, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

В предоставленных документах, объем которых превышает один лист, листы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены печатью и подписью уполномоченного должностного лица.

ЭМИТЕНТ



РЕГИСТРАТОР



Брянскгаз

ПРОТОКОЛ
СОГЛАСОВАНИЯ ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЫ (АБОНЕНТСКОЙ ПЛАТЫ)
по ведению и хранению системы ведения реестра владельцев именных ценных бумаг ОАО «Брянскоблгаз»

Открытое акционерное общество «Брянскоблгаз», именуемое в дальнейшем **Эмитент**, в лице Генерального директора **ПОПКОВА ВЛАДИМИРА ИВАНОВИЧА**, действующего на основании *Устава*, с одной стороны, и Закрытое акционерное общество «Специализированный регистратор - Держатель реестра акционеров газовой промышленности», именуемое в дальнейшем **Регистратор**, в лице Генерального директора **ХАРИТОНОВА ВАЛЕРИЯ СЕРГЕЕВИЧА**, действующего на основании *Устава*, с другой стороны, составили и подписали настоящий Протокол в целях согласования размера договорной цены (абонентской платы) за ведение и хранение системы ведения реестра владельцев именных ценных бумаг **Эмитента**, осуществляемого **Регистратором** по Договору на ведение реестра владельцев именных ценных бумаг от 16.09.2004 года № Э-146-2004, и согласования стоимости работ (*Приложение 1 к Протоколу*), выполняемых **Регистратором** при заключении дополнительных Соглашений к действующему Договору.

Договорная цена по Договору № Э-146-2004 от "16" сентября 2004 г.
на 2004 календарный год

составляет: 60 652-00 (Шестьдесят тысяч шестьсот пятьдесят два) руб. 00 коп.,

в том числе НДС: 9 252-00 (Девять тысяч двести пятьдесят два) руб. 00 коп.

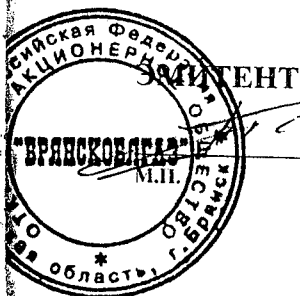
Договорная цена по Договору № Э-146-2004 от "16" сентября 2004 г.
в квартал

составляет: 15 163-00 (Пятнадцать тысяч сто шестьдесят три) руб. 00 коп.,

в том числе НДС: 2 313-00 (Две тысячи триста тринадцать) руб. 00 коп.

Абонентская плата является фиксированной договорной ценой по оказанию **Регистратором** услуг по ведению и хранению системы ведения реестра владельцев именных ценных бумаг **Эмитента** в электронном и бумажном виде с учетом выполнения **Регистратором** всех работ, оговоренных действующим законодательством, нормативными правовыми актами ФКЦБ России и Договором на ведение реестра владельцев именных ценных бумаг.

Договорная цена может индексироваться в соответствии с официально признанным уровнем инфляции и оформляется согласно действующему Договору на ведение реестра либо отдельным письменным Соглашением, либо путем составления и подписания **Эмитентом** и **Регистратором** Протокола согласования договорной цены.



ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ,
выполняемых ЗАО «СР – ДРАГа» при заключении
дополнительных Соглашений к действующему Договору на ведение реестра
владельцев именных ценных бумаг ОАО «Брянскоблгаз»
от 16.09.2004 года № Э - 146-2004

№ п/п	Перечень работ	Договорная цена (в руб.) без НДС
1.	Подготовка Списка лиц, имеющих право на участие во внеочередном общем собрании акционеров <i>(за один Список)</i>	300-00
2.	Распечатка Списка лиц, имеющих право на участие во внеочередном общем собрании акционеров <i>(за один Список)</i>	10-00
3.	Подготовка Списка лиц, имеющих право получения доходов по ценным бумагам по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев <i>(за один Список)</i>	300-00
4.	Распечатка Списка лиц, имеющих право получения доходов по ценным бумагам по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев <i>(за один Список)</i>	10-00
5.	Предоставление по письменному распоряжению Эмитента – ОАО «Брянскоблгаз» нестандартных отчетов и информации из системы ведения реестра владельцев именных ценных бумаг, выдача которых не предусмотрена в автоматизированном режиме сертифицированным СРО ПАРТАД программным обеспечением Регистратора <i>(п.п. 59-78 "Требований к программному обеспечению ведения реестра владельцев именных ценных бумаг", утвержденных Советом директоров ПАРТАД 17.09.2002, протокол № 10/2002)</i>	Расчет осуществляется исходя из стоимости человека-часа специалиста ЗАО «СР – ДРАГа» в 2004 году в размере 450 руб.
6.	Оказание консультационных услуг по порядку созыва, подготовки и проведения общих собраний акционеров ОАО «Брянскоблгаз», выполнение функций Счетной комиссии общих собраний <i>(за одно собрание)</i>	Расчет осуществляется исходя из стоимости человека-часа специалиста ЗАО «СР – ДРАГа» в 2004 году в размере 450 руб.



ЭМИТЕНТ

_____ общество
РФ, _____
_____, тел.: _____,
р/с _____ в
к/с _____
БИК _____, ИНН _____

РЕГИСТРАТОР

Закрытое акционерное общество
"СР-ДРАГа"
РФ, 117420, г. Москва,
ул. Новочеремушкинская, д. 71/32
тел.: 719-40-44; 719-22-50; 718-65-89
р/с 40702810700000000026
в АБ "Газпромбанк" (ЗАО) г. Москва,
к/с 30101810200000000823,
БИК 044525823, ИНН 7704011964

А К Т

о выполнении работ по Договору № _____ от "____" _____ 200__ г.
в _____ квартале 200__ года

г. Москва

"____" _____ 200__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Эмитента _____
(Должность)
(Фамилия, инициалы), с одной стороны, и представитель
Регистратора _____
(Должность, Фамилия, инициалы)

с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что в _____ квартале 200__ года работы, предусмотренные Договором № _____ от "____" _____ 200__ г., выполнены в полном объеме и с надлежащим качеством.

Договорная цена с даты подписания Сторонами Акта приема - передачи Реестра до конца текущего календарного _____ года по Договору № _____ от "____" _____ 200__ г. составляет с учетом НДС: _____ (Цифрой) _____ (Прописью) рублей _____ копеек

Общая сумма аванса, перечисленного в _____ квартале 200__ года составляет с учетом НДС: _____ (Цифрой) _____ (Прописью) рублей _____ копеек

Следует к перечислению: _____ (Цифрой) _____ (Прописью) рублей, _____ копеек
в том числе НДС: _____ (Цифрой) _____ (Прописью) рублей _____ копеек

ЭМИТЕНТ

РЕГИСТРАТОР

М.П.

М.П.

ТАРИФЫ
на услуги Регистратора, предоставляемые зарегистрированным лицам
эмитентов (Группа № 3)

Наименование услуги	Стоимость услуги в руб. (без НДС)
1. Открытие лицевого счета	10 руб. ✓
2. Внесение изменений в информацию лицевого счета зарегистрированного лица	30 руб.
3. Выдача выписки из системы ведения Реестра	10 руб. ✓
4. Выдача выписки из системы ведения Реестра при размещении акций.	Бесплатно
5. Выдача справок о наличии на счету указанного количества ЦБ.	20 руб.
6. Выдача справок об операциях по лицевому счету за каждую операцию, указанную в справке.	10 руб.
7. Выдача уведомления о проведенной операции	100 руб.
8. Перерегистрация ЦБ на имя другого лица при переходе прав собственности на ЦБ за одно распоряжение с каждой из сторон по сделке.	100 руб.
9. Перерегистрация ЦБ на имя/с имени номинального держателя либо доверительного управляющего без изменения прав собственности.	100 руб.
10. Внесение записей о блокировании/прекращении блокирования операций по лицевому счету по распоряжению зарегистрированного лица	50 руб.
11. Внесение записей об обременении/прекращении обременения ЦБ обязательствами (в том числе в случае передачи ЦБ в залог/прекращении залога)	50 руб.
12. Внесение записи о конвертации в отношении ЦБ, принадлежащих отдельному владельцу	30 руб.
13. Выдача уведомления об отказе от внесения записи в Реестр владельцев именных ЦБ	Бесплатно

Участники и инвалиды ВОВ обслуживаются бесплатно при предъявлении соответствующего удостоверения.

На указанные Тарифы начисляется НДС в соответствии с действующим законодательством.

Главный бухгалтер

И.В. БЕЛАШ

И.В. БЕЛАШ

И.В. БЕЛАШ

ТАРИФЫ

*на дополнительные услуги Регистратора, предоставляемые зарегистрированным лицам
(для эмитентов всех тарифных Групп)*

Наименование услуги	Стоимость услуги в руб. (без НДС)
1. Хранение документов уполномоченного представителя (за комплект)	30 руб.
2. Внесение записей о конвертации в отношении всего выпуска (оплачивается Эмитентом)	4 руб. за один лицевой счет
3. Внесение записей при увеличении уставного капитала Общества путем размещения дополнительных акций за счет имущества общества (оплачивается Эмитентом).	2 руб. за один лицевой счет
4. Ксерокопирование (за страницу формата А4).	5 руб.
5. Подбор документов (за документ)	30 руб.
6. Повторное предоставление бланков (в случае ошибок при заполнении за каждый бланк)	5 руб.
7. Выдача владельцам и номинальным держателям, владеющим более чем одним процентом голосующих акций общества, данных из реестра об именах (полном наименовании) всех владельцев, количестве, категории (типе) и номинальной стоимости принадлежащих им ценных бумаг	20 руб. за одно лицо, но не менее 250 руб.
8. Выдача владельцам и номинальным держателям, владеющим более чем одним процентом голосующих акций общества, данных из реестра об именах (полном наименовании) владельцев, количестве, категории (типе) и номинальной стоимости принадлежащих им ценных бумаг, сформированных с учетом дополнительных критериев поиска.	50 руб. за одно лицо, но не менее 500 руб.
9. Выдача информации о наличии/отсутствии лицевых счетов зарегистрированного лица во всех реестрах, обслуживаемых регистратором.	400 руб.
10. Отправка документов по запросам зарегистрированных лиц (выписок, справок о проведенных операциях и т.д.):	
- по почте заказным письмом (по России)	20 руб.
- по почте заказным письмом (за пределы России)	50 руб.
- посредством факсимильной связи	100 руб.
11. Прием и направление документов от зарегистрированных лиц по месту ведения реестра	160 руб.

На указанные Тарифы начисляется НДС в соответствии с действующим Законодательством.

Главный бухгалтер



И.В. БЕЛАШ



Приложение 5
к Договору № Э-146/2004
от "16" сентября 2004 г.

НА БЛАНКЕ ЭМИТЕНТА

Генеральному директору
ЗАО "СР - ДРАГА"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**о подготовке списка лиц,
имеющих право на участие в общем собрании акционеров**

Прошу Вас, в соответствии с решением Совета директоров
(Протокол заседания Совета директоров от ____ .200__ г.
№ ____) о проведении ____ .200__ г. _____ общего собрания акционеров,
подготовить список лиц, имеющих право на участие в _____ общем собрании
акционеров, по состоянию реестра на начало/конец операционного дня ____ .200__ г.

Надлежащим образом составленный список лиц прошу предоставить не позднее
_____ дней со дня, следующего за датой составления списка лиц к
_____ общему собранию, в электронном/бумажном виде
уполномоченному представителю _____, действующему на
основании выданной доверенности.

Выписка из протокола заседания Совета директоров прилагается.

Генеральный директор _____

М.П.

НА БЛАНКЕ ЭМИТЕНТА

Генеральному директору
ЗАО "СР - ДРАГа"

РАСПОРЯЖЕНИЕ
о подготовке Списка лиц, имеющих право получения доходов по ценным бумагам,
о порядке и размерах их выплаты

В соответствии с решением _____ годового, внеочередного общего собрания акционеров (протокол № _____ от "____" _____ 200__ г.) Общество извещает **Регистратора ЗАО "СР - ДРАГа"**, осуществляющего ведение реестра владельцев именных ценных бумаг Общества, о том, что размер дивиденда по итогам деятельности Общества в _____ году, выплачиваемый в денежной форме,

- на одну привилегированную акцию составляет _____ рублей.
- на одну обыкновенную акцию составляет _____ рублей.

Право получения дивидендов имеют зарегистрированные по состоянию на "____" _____ года в реестре лица.

Начало выплаты дивидендов с "____" _____ 200__ года.

Выплата дивидендов по итогам деятельности Общества в _____ году осуществляется в течение _____ с момента начала выплаты и должна быть завершена к "____" _____ 200__ года.

Агентом по выплате дивидендов по итогам деятельности Общества в _____ году является: _____

_____ полное официальное наименование, место нахождения, почтовый адрес

Для расчета налога на дивиденды, сумм к выплате использовать ставки налогов, указанные в письме Общества от _____ № _____. При этом для расчета налога на дивиденды лиц, являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, налогооблагаемая база уменьшается на сумму дивидендов, полученных в отчетном периоде Общества от долевого участия в других организациях на сумму _____

_____ цифра прописью

) рублей.

В соответствии с договором № ____-200__ от _____.200__ г. прошу в установленные договором сроки подготовить список лиц, имеющих право получения доходов по именованным ценным бумагам Общества, и осуществить расчет выплат дивидендов, причитающихся каждому зарегистрированному лицу согласно подготовленному списку.

Генеральный директор

М.П.